



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fed
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E SERVIZI FINANZIARI EUROPEI



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPrensIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "V. PADULA" - ACRI
Prot. 0002942 del 31/05/2019
04 (Uscita)

Ai Sigg.
Docenti Scuola
Primaria Scuola
dell'Infanzia
Scuola Secondaria di I
Grado Dell'Istituto
Comprensivo
LOROSEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019 - Scrutini ed esami

TERMINE DELLE LEZIONI

La scuola dell'Infanzia terminerà le lezioni **venerdì 28 giugno 2019**.
Nei plessi di Scuola Primaria le lezioni avranno termine **sabato 08 giugno 2019**.
Nei plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado le lezioni avranno termine **sabato 08 giugno 2019**.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Documenti da compilare

Le SS.LL. sono tenute a compilare, con la massima accuratezza, i seguenti documenti:

- Registro elettronico di classe compilato in ogni sua parte (firme, attività ...)
- Registro elettronico personale compilato in ogni sua parte (voti e giudizio finale per ogni singolo alunno e relazione)
- certificazione delle competenze (solo per gli alunni delle classi quinte)

I Docenti di sostegno sono tenuti a compilare:

- la griglia di valutazione iniziale
- il registro elettronico in tutte le sue parti, tranne l'anamnesi e la diagnosi.
- il PEI in tutte le sue parti
- i Verbali dei GLHO per singolo alunno
- Relazione finale

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e sottoscrivono tutti i documenti relativi alla classe.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Relazione finale disciplinare – classi 1^ - 2^ - 3^

Ogni docente, partendo dalla pianificazione delle attività didattiche disciplinari, elaborata all'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, per Sabato 08 Giugno 2019, una relazione che evidenzia quanto di seguito indicato:

- Descrizione sintetica della situazione "in uscita" della classe;
- Esito degli interventi individualizzati effettuati;
- Tematiche trattate;
- Attività integrative svolte (visite guidate, viaggi d'istruzione, spettacoli, ecc...);
- Interazione con il territorio;
- Modalità di verifica degli apprendimenti;
- Criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Eventuali fattori che hanno ostacolato l'attività didattica.

Tale relazione dovrà essere caricata in digitale (file) sul registro di classe nell'apposita sezione (per consulenza rivolgersi al prof. Marchese)

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di I Grado dovranno produrre anche copia cartacea, da consegnare al presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione per il tramite del Coordinatore del Consiglio di Classe.

Relazione finale consiglio di classe (classi prime e seconde)

I Coordinatori, sulla base della Pianificazione delle attività educative e didattiche della classe, predisporranno, per le date dei rispettivi scrutini, una relazione finale da cui emerga quanto segue:

- Risultati del processo di insegnamento-apprendimento e di maturazione degli alunni;
- Tematiche pluridisciplinari svolte;
- Attività e strategie finalizzate al successo formativo degli alunni;
- Attività integrative (visite guidate, spettacoli, ecc.);
- Interazione con il territorio;
- Eventuali casi particolari;
- Modalità di verifica degli apprendimenti e criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Impedimenti di qualsiasi natura che siano intervenuti ad ostacolare o rallentare il processo formativo.

La relazione finale, approvata nella seduta di scrutinio dovrà essere inserita nell'apposito spazio del registro on line e copia cartacea nel registro dei verbali.

Programmi e relazione finale classi terze

Entro Sabato 08 Giugno '19, ogni docente presenterà agli alunni i programmi effettivamente svolti e li consegnerà al Coordinatore per il Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

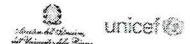
Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa_istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Tutti i programmi dovranno essere datati, firmati dall'insegnante e da due alunni. Nella seduta di scrutinio, i Coordinatori presenteranno una relazione finale che, partendo dalla Programmazione educativa e didattica della classe e delle relazioni finali dei singoli docenti, evidenzia quanto segue:

- Condizione e livello di partenza della classe fin dal primo anno;
- Sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica impostata nel triennio ha via via ipotizzato, verificato e vagliato;
- Attività ed insegnamenti effettivamente svolti: obbligatori/opzionali facoltativi/aggiuntivi;
- Ritmo di apprendimento e di sviluppo della classe nel triennio;
- Strategie didattiche seguite per garantire il successo formativo degli alunni;
- Impegno nello studio e partecipazione all'attività educativa della Scuola;
- Situazione generale della classe prima degli esami;
- Criteri per la scelta degli argomenti delle prove scritte;
- Criteri per la conduzione del colloquio, tenendo conto della programmazione educativa e didattica del triennio;
- Alunni portatori di handicap e loro situazione;
- Richiesta eventuali prove differenziate.

Tale relazione, approvata in sede di scrutinio, firmata dai componenti dei Consigli di Classe, sarà caricata sul registro on line nell'apposita sezione e altresì prodotta in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali e l'altra da consegnare al Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione).

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Elenco alunni (Classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] -5[^] Primaria ; 1[^] - 2[^] - 3[^] Primo Grado) che hanno frequentato i Progetti PON** (specificare quale) e relativa ricaduta sui processi di apprendimento/insegnamento.

SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini si effettueranno, presso i rispettivi plessi, nei giorni **11, 12 giugno**, presso i rispettivi Plessi, secondo il calendario di seguito indicato:

	SCUOLA PRIMARIA	
DATA	PLESSO PASTRENGO	ORARIO
LUNEDI' 10 GIUGNO '19 Sede: Plesso Pastrengo	1 [^] A - 1 [^] B - 1 [^] C	8,30
	2 [^] A - 2 [^] B	9,30
	5 [^] A - 5 [^] B	10,00
	4 [^] A - 4 [^] B	10,30
	3 [^] A - 3 [^] B - 3 [^] C	11,00



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI SVILUPPO REGIONALI



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa_istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO PADIA	ORARIO
LUNEDI' 10 GIUGNO '19	2^ A	12.00
	Sede: Plesso Pastrengo	5^ A
DATA	PLESSO CAPPUCCINI	ORARIO
MARTEDI' 11 GIUGNO '19	1^ A/2^ A	8.30
	Sede: Plesso Cappuccini	3^ A/4^ A
	5^ A	9.30
DATA	PLESSO DUGLIA	ORARIO
MARTEDI 11 GIUGNO '19	1^ A/2^ A	10.00
	Sede: Plesso Duglia	3^ A/4^ A
	5^ A	11.30

SCRUTINI ED ESAMI DI STATO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scrutini classi	Giorno	Orario
III A	10/06/2019	8.00
III B		8.30
III C		9.00
III D		9.30
III E		10.00
II E		10.30
I E		11,00
PUBBLICAZIONE AMMISSIONI ED ESAMI DI STATO	10/06/2019	14.00
I A	11/06/2019	8.00
II A		8.30
I B		9.00
II B		9.30
I C		10.00
II C		10.30
RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO	11/06/2019	12,30
PUBBLICAZIONE ESITI FINALI CLASSI I E II	24/06/2019	13.00



POR Calabria
2014-2020
FESR-FSE
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ESAMI DI STATO I CICLO		
PROVA DI ITALIANO	15/06/2019	8.30
PROVA DI MATEMATICA	17/06/2019	8.30
PROVA DI LINGUE STRANIERE	18/06/2019	8.30
CORREZIONE DELLE PROVE	19/06/2019	8,30
CORREZIONE DELLE PROVE	20/06/2019	8,30
PROVE ORALI CLASSE III B E RATIFICA	21/06/2019	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III D E RATIFICA	22/06/2019	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III C E RATIFICA	24/06/2019	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III A E RATIFICA	25/06/2019	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III E E RATIFICA	26/06/2019	8.00\19.00
PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI	29/06/2019	8.00

si ricorda che per gli esami di Stato è prevista la presenza di tutti i docenti del Consiglio di classe, compreso l'insegnante di IRC.

Nei giorni e negli orari stabiliti per gli scrutini non è consentito accedere al registro per la sua compilazione.

Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione e rinverranno la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il team docente, presieduto dal Dirigente o da un docente delegato (docente coordinatore), può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva sulla base di una motivata relazione. In tali casi il docente delegato si raccorda con il Dirigente scolastico.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fid
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa_istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, **in caso di non ammissione vanno avvisati dall'Ins. delegato prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.**

La non ammissione alla classe successiva è possibile solo alle seguenti precise condizioni:

- in casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni con decisione assunta all'unanimità.

Pertanto, i docenti che intendono proporre la non ammissione, devono predisporre una relazione, da cui risulti:

- ❖ il profilo generale dell'alunno;
- ❖ le difficoltà incontrate dall'alunno nel suo percorso di apprendimento;
- ❖ gli interventi individualizzati;
- ❖ le osservazioni sistematiche effettuate sull'alunno nel corso dell'anno scolastico;
- ❖ le rilevazioni sul processo di apprendimento (con eventuali prove di verifica allegate a sostegno di quanto dichiarato);
- ❖ i livelli di maturazione globale raggiunti;
- ❖ le comunicazioni alla famiglia;
- ❖ le osservazioni registrate sui Verbali dei Consigli di Interclasse;
- ❖ la motivazione a sostegno di non ammissione.

I verbali, sottoscritti da tutti gli insegnanti che hanno partecipato agli scrutini, dovranno pervenire in segreteria in duplice copia. I lavori saranno coordinati dal docente referente di sede.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte correttamente.

Sia il registro che il documento di passaggio devono essere compilati e firmati da tutti i docenti che operano nella sezione.

I documenti da consegnare in Direzione sono i seguenti:

1. Registro della Scuola dell'Infanzia;
2. Relazione alunni disabili redatta dagli insegnanti di sezione e di sostegno;

Consegna alle famiglie dei documenti di valutazione

I risultati finali delle classi 1[^] e 2[^] Scuola secondaria di Primo Grado saranno pubblicati **giorno 24 giugno '19 alle ore 13,00.**

Dalle ore 9,30 in poi, del giorno 25 giugno '19, sarà possibile ritirare i documenti di valutazione (Primaria e Secondaria di Primo Grado) da consegnare alle famiglie e gli elenchi degli alunni con il risultato degli scrutini, da affiggere all'albo di ciascun plesso.



ISTITUTO COMPRESIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Site web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



SCUOLA PRIMARIA

La consegna del documento di valutazione alle famiglie avverrà, nei rispettivi plessi per tutte le classi:

- **MARTEDI' 25 giugno: Plessi: PASTRENGO – PADIA – ORE 9,00-12,00**
- **MERCOLEDI' 26 giugno: Plessi: CAPPUCCINI – DUGLIA - ORE 9,00 –12,00**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Giovedì 27 giugno : Plesso Via Montessori SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO ORE 9,00- 12,00.**

Ai genitori delle classi prima, seconda, terza e quarta di **scuola primaria**, il documento di valutazione sarà consegnato in originale; ai genitori delle classi quinte di scuola primaria verrà consegnata la copia. I genitori dovranno firmare il documento di valutazione in originale e in copia. I genitori che non ritirano i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria. I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie. Ogni docente avrà cura di predisporre un elenco nominativo degli alunni della classe e farà apporre dal genitore la firma per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

La copia degli atti sarà consegnata dalle SS.LL. in Segreteria nel giorno stabilito.

Consegna atti all'ufficio di Segreteria

Tutti i docenti, al fine di consentire un'efficace gestione delle incombenze della segreteria, e senza deroghe, consegneranno gli atti di propria competenza secondo il seguente prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA	
Tutti i Plessi	Venerdì 28 giugno h. 11.00	Plessi: Pastrengo – Padia	Martedì 25 giugno h. 12,00
		Plessi: Cappuccini - Duglia	Mercoledì 26 giugno h. 12,00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Giovedì 27 giugno h. 12,00			

I responsabili di plesso, nella data indicata, consegneranno tutti i documenti relativi al plesso (Registro delle firme di presenza dei docenti nel plesso, registro sostituzione docenti assenti, registro ore eccedenti ...) Si precisa che con gli atti scolastici gli insegnanti interessati dovranno restituire il materiale avuto in prestito dalla segreteria.



POR Calabria
2014-2020
FESR-FSE
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI SVILUPPO REGIONALE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
2014-2020 per gli Atenei Italiani - Ufficio di
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la ricerca

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

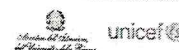
Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici nei diversi plessi consegneranno, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura delle scuole, i sussidi in dotazione dei plessi sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della Scuola stessa.

Documenti e verifiche scritte e grafiche

Le verifiche scritte e grafiche (italiano, matematica e scienze, lingue straniere...) degli alunni, dovranno essere consegnate entro Giovedì 20 giugno 2019 in segreteria studenti.

Relazioni finali

Tutti i docenti saranno impegnati per la formulazione di:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale da parte dei docenti di classe su progetti realizzati in corso d'anno, unitamente al prospetto delle ore aggiuntive (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2019).
- Relazione finale sulle attività svolte da parte dei docenti assegnatari di funzioni strumentali (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2019).

Ferie

Alla data fissata per la consegna degli atti all'ufficio di segreteria, Giovedì 20 giugno 2019, le SS.LL. produrranno apposita domanda per la concessione delle ferie e delle giornate di recupero delle festività sopresse:

- **gg. 32 + 4** (meno eventuali giornate già godute nel corso dell'anno scolastico) da usufruire nel periodo di chiusura della scuola, art. 19 e 20 del C.C.N.L. vigente.

In detta domanda è fatto obbligo di indicare indirizzo e recapito telefonico del domicilio estivo.

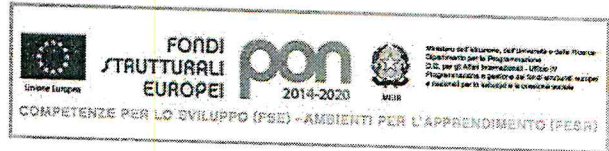
Nei giorni non coperti da ferie il personale è regolarmente in servizio e, pertanto, dovrà rendersi sempre disponibile per eventuali necessità della scuola non previste nella presente circolare e comunicate per tempo. Nelle date libere da impegni programmati e nei giorni non coperti da ferie le Commissioni e i Gruppi di lavoro si incontreranno per attività connesse al piano di Miglioramento nella sede centrale di Via Montessori. Durante il periodo estivo le comunicazioni saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito web della Scuola. La ripresa delle attività, dopo la pausa estiva, avverrà venerdì 1 settembre, alle ore 10:00 con la seduta plenaria del Collegio dei Docenti.

Riordino delle aule, degli armadietti, dei laboratori

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni ancora utili e il materiale didattico negli armadi e cestinando i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in esse contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

Comitato di valutazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Il Comitato di valutazione, per i docenti neo immessi in ruolo, non è convocato, per assenza di neoimmessi.

Collegio docenti

Il collegio docenti è convocato per venerdì 28 giugno '19 alle ore 10.30

NUOVO ANNO SCOLASTICO 2019/20

Il Collegio dei docenti è convocato, sin d'ora, alle ore 10.30 del 02/09/2019 per gli adempimenti previsti in relazione all'inizio delle attività didattiche.

IN SINTESI GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
Termine lezioni	Venerdì 28 giugno '19	Sabato 08 giugno '19	Sabato 08 giugno '19
Scrutini		11,12 giugno	11.12 giugno
Pubblicazione scrutini		-----	-----
Consegna attestati alle famiglie		Plessi: Pastrengo - Padia - San Lorenzo Martedì 25 h. 9,00- 12.00	Giovedì 28 e Venerdì 27 giugno h. 9,00 - 12,00
		Plessi: Cappuccini . Duglia Mercoledì 26 giugno h. 9,00- 12.00	
Consegna atti all'ufficio di segreteria	Venerdì 29 giugno	Martedì 25 e Mercoledì 26 giugno h. 12,00- 14.00 (secondo il calendario)	Giovedì 27 e Venerdì 28 giugno h. 12,00- 14.00
Comitato di valutazione		-----	
Collegio docenti		Venerdì 28 giugno ore 16.00 (primaria e secondaria)	

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Simona Sansosti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93